

**Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente Nieuw Buinen, Buinerveen, Drouwenermond**

Inhoud

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad	2
§ 1.1 Aantal ambtsdragers	2
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	2
§ 2.2 Werkwijze verkiezing van ouderlingen, diakenen en ouderling-kerkrentmeester	2
§ 2.3 Verkiezing van predikanten	4
§ 3 De werkwijze van de kerkenraad	5
§ 5 De kerkdiensten	6
§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesters)	7
§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – (diaconaal)	7
§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	8
§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	11
§ 8 Overige bepalingen	12

Vaststelling (wijziging)

Deze gewijzigde plaatselijke regeling is goedgekeurd op de kerkenraadsvergadering van 11 december 2025 en vastgesteld op de gemeentevergadering van

Deze is geldig met ingang van

Overige artikelen

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad

§ 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Functies	Aantallen
Predikant (0,8 fte)	1
Ouderlingen (Inclusief scribe en voorzitter)	10
Ouderlingen – kerkrentmeester	8
Diakenen	8
Totaal	27

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2 Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Gekozen zijn zij op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald met een minimum van 10, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de 2 kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats, staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

§ 2.2 Werkwijze verkiezing van ouderlingen, diakenen en ouderling-kerkrentmeester.

2.2.1 De jaarlijkse verkiezing van ouderlingen, diakenen en ouderling-kerkrentmeesters vindt plaats in oktober/november.

2.2.2 Tenminste vier weken voor de verkiezing van ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester worden de gemeenteleden door mededeling in "Onze Kerkbode" en met afkondiging in een kerkdienst meegedeeld dat er verkiezingen van ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester zullen plaatsvinden.

2.2.3 De kerkenraad zal een stemcommissie benoemen.

Hierin moeten zitting hebben:

- a. de scriba
- b. 4 leden van de kerkenraad
- c. 4 gemeenteleden.

2.2.4 Ieder belijdend lid kan voor elke vacature afzonderlijk schriftelijk en ondertekend namen voordragen.

2.2.5 De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen die

- door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
- door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

2.2.6 De verkiezing zal op de volgende wijze plaatsvinden:

Alle belijdende leden ontvangen via een kerkenraadslid een kieslijst, samengesteld door de kerkenraad, waarop vermeld staat welke ambtsdragers aftreden en wie van hen herkiesbaar zijn. Het stemformulier kan in een bus in de kerk worden gedeponneerd; de datum wordt in "Onze Kerkbode" en in een kerkdienst bekend gemaakt.

2.2.7 Het tellen van de stemmen zal gebeuren in aanwezigheid van minimaal 6 leden van de stemcommissie.

2.2.8 De gekozenen ontvangen zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht van hun verkiezing. Hun wordt de tijd van zeven dagen gegeven om te beslissen of zij hun roeping tot het ambt aanvaarden.

2.2.9 Als voor de vacatures de toezeggingen zijn gedaan, worden deze aan de gemeente via afkondigingen in de kerk bekend gemaakt. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, moeten uiterlijk één week na de afkondiging van de namen schriftelijk en ondertekend door stemgerechtigde leden van de gemeente bij de kerkenraad worden ingediend. Verder verloopt de procedure volgens kerkorde 3, art. 6.10.

2.2.10 De scriba van de kerkenraad maakt van de verkiezing een proces-verbaal, dat door de kerkenraad wordt goedgekeurd en getekend. Het geheel wordt bijgevoegd aan de notulen van de kerkenraadsvergadering.

2.2.11 Bij tussentijdse vacature(s) wordt ernaar gestreefd om binnen drie maanden in de vacature te voorzien.

2.2.12 Een zittingsperiode duurt vier jaar. Wie één periode achter de rug heeft kan voor een aansluitende termijn van 4 jaar of korter herkozen worden. Na afloop van die zittingsperiode is hij of zij pas elf maanden later weer verkiesbaar. Aftredende ambtsdragers kunnen in de

kerkenraad blijven tot hun opvolger aantreedt. Dat wachten op een opvolger mag echter niet langer dan een half jaar duren.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Ter voorbereiding van het uitbrengen van een beroep stelt de kerkenraad een beroepscommissie vast.

2.3.2 Nadat de beroepscommissie aan het werk gaat, worden de gemeenteleden door mededeling in “Onze Kerkbode” en met afkondiging in de kerkdienst uitgenodigd aanbeveling van predikanten en proponenten die naar hun mening voor de verkiezing in aanmerking komen schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad in te dienen.

De beroepscommissie is door de kerkenraad aangesteld en bestaat uit een representatie van de gemeente. Zij laten zich adviseren door gemeenteleden, door de classis, door de consulent en door het mobiliteitsbureau. Wanneer het moment is aangebroken (zie regeling beroepscommissie) zal de beroepscommissie informele contacten zoeken met mogelijke kandidaten. Op basis daarvan zal zij een advies uitbrengen aan de kerkenraad.

2.3.3 Na overleg met de beroepscommissie bepaalt de kerkenraad of er één, dan wel meer kandidaten aan de gemeente zullen worden voorgesteld.

2.3.4 Na de kandidaatstelling ontvangen de kandidaten zo spoedig mogelijk bericht.

2.3.5 In dezelfde vergadering waarin de kandidaatstelling plaatsvindt, stelt de kerkenraad de datum van de gemeenteavond vast.

2.3.6 De namen van de kandidaten worden tweemaal aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de datum waarop de gemeenteavond gehouden zal worden.

2.3.7 De verkiezing van de predikanten geschiedt door de gemeente op een gemeenteavond. De daar aanwezige belijdende gemeenteleden maken hun keuze bekend met schriftelijke stemming. Twee opties:

- a. Er is een kennismakingsavond met de kandidaat waarna op dezelfde gemeenteavond wordt gestemd; briefstemmen moeten dan vóór die gemeenteavond binnen zijn.
- b. Er is een kennismakingsavond voor de gemeente met de kandidaat; daarna is er nog een week voor vragen e.d. en dan volgt er een nieuwe gemeenteavond om te stemmen. Een week voorafgaand aan deze gemeenteavond bestaat er voor de belijdende leden de mogelijkheid een schriftelijke stem in te leveren.

2.3.8 De gekozene ontvangt zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht van zijn/haar verkiezing en een beroepsbrief.

2.3.9 De uitslag van de verkiezing wordt op de eerstvolgende zondag na de verkiezing in de kerkdienst, en bovendien in “Onze Kerkbode”, aan de gemeente bekend gemaakt. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. Verder verloopt de procedure volgens kerkorde 3, art. 4.11.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Verkiezing moderamen

De voorzitter en de scriba worden gekozen in de reguliere ambtsdrager verkiezing. De raden benoemen een afgevaardigde voor het moderamen.

3.5 Plaatsvervangers

In een kerkenraadsvergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6 De kerkenraad communiceert met de gemeente over gemeentevergaderingen langs de volgende wegen:

- Aankondiging in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- Afkondiging op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan

3.7 De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8 Het beheer van het archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de opslag van de archieven van de gemeente uit hoofde van kerkorde 11-2-7 sub g.

3.9 Deelraden.

De pastorale raad, waarin de ouderlingen van de kerkenraad zitting hebben, behartigt de pastorale zorg binnen de gemeente en werkt in secties.

De diaconale raad waarin de diakenen zitting hebben is verantwoordelijk voor diaconale zorg binnen en buiten de gemeente.

De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor het beheer van onroerende goederen en het hele praktische financiële verkeer van de kerk.

3.9.1 De secties

De secties zijn ingedeeld in 4 leeftijdscategorieën. Elke sectie heeft 2 ouderlingen, 2 diakenen en tenminste 2 kerkrentmeesters.

Sectie 1 (0 - 25)

Deze sectie is verantwoordelijk voor het omzien naar de jeugd in de gemeente. Ze richten zich op de kinderen van de oppasdienst en van de kinderdienst. Daarnaast ook op de jeugd van W4U en de studerende jongeren.

Sectie 2 (26 – 55)

De hele sectie is verantwoordelijk voor omzien naar deze categorie gemeenteleden en voor het organiseren van activiteiten die passen bij deze leeftijdscategorie.

Sectie 3 (56 – 79)

De hele sectie is verantwoordelijk voor het omzien naar gemeenteleden in deze leeftijdscategorie. Naast de ouderlingen en diakenen wordt een nader te bepalen aantal personen aangesteld als contactmedewerker en/of pastoraal medewerker. De contactmedewerker heeft met name een signaleringsfunctie. Daarnaast kan de sectie specifieke activiteiten organiseren voor de doelgroep.

Sectie 4 (80+)

De hele sectie is verantwoordelijk voor het omzien naar gemeenteleden in deze leeftijdscategorie. Naast de ouderlingen en diakenen wordt een aantal personen aangesteld als contactmedewerker en/of pastoraal bezoeker.

De kerkrentmeesters zijn aan elke sectie toegevoegd in verband met een begroting van diverse groepen en een budget voor te organiseren activiteiten.

§ 5 De kerkdiensten

5.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Kerklaan 1 te Nieuw-Buinen.

5.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen toegelaten.

5.4 Huwelijksdienst: naast de inzegening van man/vrouw relaties geeft de kerkenraad een positief antwoord op verzoeken van gemeenteleden tot het zegenen van bezegelde relaties tussen partners van gelijke kunne. Onze gemeente heeft zich aangemeld bij de Wijde Kerk om deze stellingname breder bekend te maken.

5.5 Rouwdiensten worden geleid door de eigen predikant of een voorganger naar keuze. Er wordt gezocht naar gemeenteleden die daartoe toegerust voor kunnen gaan. Naast de ouderling en diaken kan ook een pastoraal medewerker dienstdoen bij een rouwdienst.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesters)

6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden waaronder een voorzitter en een secretaris.

6.1.2 De kerkrentmeesters zijn ouderling.

6.1.3 Het college van kerkrentmeesters heeft de administratie uitbesteed aan het K.K.A.

6.1.4 De penningmeester is bevoegd incidentele betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.5 Tijdens de collegevergadering in de maand maart wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – (diaconaal)

6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit 8 leden waaronder een voorzitter en een secretaris.

6.2.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken (hieronder te noemen penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €250 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4 Tijdens de vergadering van het college in maart wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1 Een samenvatting van de begroting en jaarrekening wordt bekend gemaakt in de Kerkbode. De gemeente wordt in de gelegenheid gesteld op een gemeentevergadering hun mening kenbaar te maken hierover.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Onderstaande pagina's zijn nuttige wetenswaardigheden uit de KO (KerkOrde). We kunnen dit als toelichting toevoegen aan de PR in de vorm van een bijlage. Op zich hoort het niet in de PR zelf.

§ 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- Voor een gemeente door de kerkenraad.

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. Een kerkmusicus en/of organist wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van een kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

art. 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

art. 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - De dienst aan de Tafel van de Heer;
 - Het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - En - zo zij daartoe geroepen worden - het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- Voor een gemeente door de kerkenraad.

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het

breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

Dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

En ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

Dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

§ 8 Overige bepalingen

8.1 ...

8.2 ...

Ondertekening

Aldus te Nieuw-Buinen goedgekeurd de vergadering van de kerkenraad van 11 december 2025
en goedgekeurd op de gemeentevergadering van

....., preses

....., scriba